

FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIASIA SYLVIE BARBARA
Indirizzo	18, FRAZ. PLANAVAL, 11011, ARVIER, AOSTA
Telefono	+39 333 364 9429
E-mail	barbaraplanaval@gmail.com
Nazionalità	IT
Data di nascita	26 LUGLIO 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 1/04/2005 a 30/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GRASSIS ANNA

- Date (da – a) Da 1/04/2005 a 30/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SNC LO RATELI DI DALL'AMICO & C.

- Date (da – a) Da 1/06/1998 a 09/03/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SOC. CONS. PAIN DE COUCOU

- Date (da – a) Da 01/06/1996 a 30/05/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DITTA DUPONT MARIA PIERA

- Date (da – a) Da 01/11/1985 a 16/09/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SNC MONTE BIANCO

- Date (da – a) Da 01/06/1985 a 30/09/1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MARIANITOUR COURMAYEUR

- Date (da – a) Da 01/12/1981 a 25/04/1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SPA COURMAYEUR MONT BLANC FUNIVIE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1975 a 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione CES – Ecole Moyenne Parigi

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Italiana

Francese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

COMPETENZE RELAZIONALI E DI PUBLIC SPEAKING ACQUISITE DURANTE L'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE IN DIVERSE REGIONI ITALIANE DEL LIBRO "DUE MOTORI PER LA VITA" IL CUI RICAVATO È STATO DEVOLUTO AD ASSOCIAZIONI IMPEGNATE NELLA LOTTA CONTRO IL CANCRO.

CAPACITÀ DI ASSISTENZA ALLA PERSONA ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA DI VOLONTARIATO COME COACH MOTIVAZIONALE PER I PAZIENTI MALATI DI CANCRO.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI CONTATTI CON PRIVATI AL FINE DI OTTENERE SERVIZI GRATUITI A SUPPORTO DELLE PAZIENTI ONCOLOGICHE (AD ES. CURE ESTETICHE, INTRATTENIMENTO IN OSPEDALE, CURA DELL'AMBIENTE OSPEDALIERO).

AUTRICE DEL LIBRO "DUE MOTORI PER LA VITA"

CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI PRIMO LIVELLO DI ISTRUTTRICE DI BUNGY PUMP

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Aosta, li 22 agosto 2020

FIRMA