



FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAMMOLITI MASSIMO**
Indirizzo **VIA LICONI 2\2, AOSTA (11100)**
Telefono **3355225696**

E-mail **massimom601@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20\08\1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2007-IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Allsystem
 - Tipo di azienda o settore Vigilanza privata
 - Tipo di impiego Guardia giurata
 - Principali mansioni e responsabilità Sorveglianza
- Date (da – a) 2002-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cogne Acciai Speciali
 - Tipo di azienda o settore Vigilanza privata
 - Tipo di impiego Guardia giurata
 - Sorveglianza
- Date (da – a) 1993-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVAP
 - Tipo di azienda o settore Trasporto pubblico
 - Tipo di impiego Autista pullman
 - Trasporto persone

- Date (da – a) 1986-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Valcar & Celesia
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Carrozziere
- Principali mansioni e responsabilità Riparazioni auto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituzione scolastica Luigi Einaudi
 - Qualifica conseguita Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE **Francese**

- Capacità di lettura **Francese**
Elementare
- Capacità di scrittura **Francese**
Elementare
- Capacità di espressione orale **Francese**
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali acquisite nel corso dei numerosi anni di esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative acquisite nel corso dei numerosi anni di esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE Buona padronanza del computer e del pacchetto Office.

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE Nessuna.

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Nessuna.

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B-C-D-K

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art.13 del D.Lgs. 196\2003 del Regolamento UE 2016\679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data 23\08\2020

Firma
Massimo Mammoliti