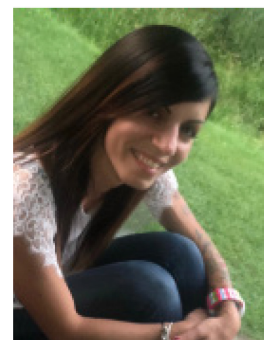


DANIELA MARCHI

Data di nascita: 25/09/1982
Plan d'Introd, 44
11010 Introd (AO)

347.9011597
daniela.marchi@live.it



ISTRUZIONE

2001

Diploma di scuola secondaria
Istituto Tecnico Commerciale I.G.E.A. – Terralba (OR)

ESPERIENZA MATURATA

10/2017 – 08/2020

Responsabile Amministrativo e referente Risorse Umane
Terme di Pré Saint Didier srl – Pré Saint Didier (AO)

Contabilità generale, chiusure giornaliere con verifica quadrature di cassa e versamento contante incassato. Registrazione corrispettivi.

Verifica correttezza transazioni effettuate durante la giornata dagli addetti al ricevimento e risoluzione principali problematiche relative ad eventuali malfunzionamenti del gestionale.

Registrazione e monitoraggio uscite di cassa per piccole spese giornaliere.

Compilazione e invio ordini fornitori.

Verifica ricezione fatture fornitori in base ad ordini effettuati e controllo correttezza delle stesse in relazione agli accordi stipulati.

Compilazione reportistica giornaliera.

Monitoraggio dei pagamenti dovuti dai clienti e contatti puntuali con i clienti con pagamenti scaduti.

Registrazione fatture passive.

Emissione ed invio fatture attive al commercialista.

Invio di tutta la documentazione fiscale al commercialista.

Ordine e archivio di tutta la documentazione fiscale.

Referente Risorse umane.

Monitoraggio contratti in scadenza.

Invio documentazione relativa a nuove assunzioni o proroghe dei dipendenti al consulente del lavoro.

Organizzazione visite mediche e corsi di formazione/aggiornamento sulla sicurezza per i dipendenti e archivio della relativa documentazione. Invio presenze mensili al consulente del lavoro per elaborazione cedolini.
Responsabile Sistri (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti).
Monitoraggio e registrazione dei rifiuti pericolosi prodotti dai vari reparti con conseguente comunicazione periodica all'azienda referente (Line Ecology).

08/2015 – 09/2017

Responsabile Amministrativo
QC Terme Resort srl – Pré Saint Didier

01/2014 – 08/2015

Responsabile Amministrativo
Terme di Pré Saint Didier srl – Pré Saint Didier

09/2008 – 12/2013

Addetta al Ricevimento
Terme di Pré Saint Didier srl – Pré Saint Didier
Accoglienza dell'Ospite e presentazione del percorso termale con spiegazione delle principali regole da osservare all'interno della struttura.
Promozione di servizi aggiuntivi per l'implementazione del percorso.
Gestione della cassa per l'emissione delle ricevute fiscali e tenuta del contante.
Prenotazioni telefoniche di ingressi o trattamenti.
Risoluzione problematiche relative ad eventuali disagi avvertiti dall'Ospite.
Compilazione reportistica giornaliera relativa alle vendite.

10/2007 – 08/2008

Governante
Terme di Pré Saint Didier srl – Pré Saint Didier
Addetta alle pulizie generali della struttura.
Organizzazione e ripristino area buffet.

12/2005 – 09/2007

Barista
Mandragore di Bruno Sergio &C. – Pré Saint Didier
Addetta alla preparazione ed al servizio di caffè e bevande.

03/2005 – 09/2005

Barista
Baretto srl – Porto Cervo (OT)

06/2004 – 10/2004

Barista
S.A.S. Azara Natalina e Figli – Abbiadori (OT)

03/2002 – 03/2003

Barista

Ditta Baraldo Annalisa – Terralba (OR)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi Microsoft Word, Exel e Outlook.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e macOS.

Buona conoscenza del gestionale di contabilità King e Netsuite.

LINGUE

Inglese: livello scolastico

Francese: livello buono

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Capacità di gestire in modo efficace situazioni d'emergenza e di trovare soluzioni appropriate ai diversi problemi organizzativi e logistici.

Patente di guida di tipo B

Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Daniela Marchi

