

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI PIETRANTONIO BONIFACIO

Indirizzo

FRAZIONE PONT SUAZ, 201 – 11020 CHARVENSOD (AO)

Telefono

3476908309

Fax

E-mail

dipietrantonibonifacio5@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

23 OTTOBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/09/2007 A TUTT'OGGI IMPIEGATO PRESSO L'INPS DELLA SEDE REGIONALE DELLA VALLE D'AOSTA NEL QUALE HO SVOLTO LE MANSIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL CONTO ASSICURATIVO DI ASSICURATI IN POSIZIONE DI LAVORATORI DIPENDENTE CHE AUTONOMI, VERIFICA REQUISITO E LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE DI PENSIONE LAVORATORI DIPENDENTI ED AUTONOMI, VERIFICA REQUISITI E LIQUIDAZIONE DELLE DOMANDE DI DISOCCUPAZIONE E LORO GESTIONE. DAL 15/04/2002 AL 31/08/2007 PRESSO L'AUSL DELLA VALLE D'AOSTA, DIPARTIMENTO ECONOMATO, UFFICIO TECNOLOGIE, ADDETTO ALLA GESTIONE DEL NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI ED ACQUISTI IN CONTO CAPITALE DI APPARECCHIATURE SANITARIE ED ARREDI SANITARI E GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE. DAL 01/02/1999 AL 14/04/2002 PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTE ADDETTO ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE A 360 GRADI, DALLO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE CHE GESTIONE E TENUTA DEL FASCICOLO PERSONALE E GESTIONE DEI CEDOLINI RETRIBUTIVI. ANTECEDENTEMENTE PRESSO LA RAVA, DIPARTIMENTO LEGISLATIVO E LEGALE, AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA CON CONTRATTI DI SUPPLENZA. PRECEDENTEMENTE PRESSO L'AUSL CON CONTRATTO DI SUPPLENZA SEMPRE NEL DIPARTIMENTO ECONOMATO CON LE MEDESIME FUNZIONI. ANTECEDENTEMENTE, FINO AL 28/02/92 PRESSO L'ITALSEMPIONE S.P.A., PRESSO LA DOGANA DELLA VALLE D'AOSTA ADDETTO ALLE DICHIARAZIONI DI IMPORTAZIONI ED ESPORTAZIONE DI QUALSIASI TIPOLOGIA DI MERCI CEE ED EXTRA CEE.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento del diploma di ragioniere presso l'ITC I. Manzetti di Aosta nel luglio del 1992.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Acquisizione di numerose competenze in vari settori della pubblica amministrazione e relative correlazioni tra esse.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE BUONA CAPACITÀ DI LETTURA; INGLESE DISCRETA CAPACITÀ DI LETTURA
FRANCESE BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA; INGLESE DISCRETA CAPACITÀ DI SCRITTURA
FRANCESE DISCRETA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE; INGLESE SUFFICIENTE CAPACITÀ DI ESPRESSIONE

BUONA CAPACITÀ DI GESTIRE LE RELAZIONI INTERPERSONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALE E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI DI VARIA NATURA LEGATI AD OGGETTIVE DIFFICOLTÀ DELLE PERSONE, AD ESEMPIO LA PERDITA DEL LAVORO. BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, AD ESEMPIO COMMISSIONI DI GARA PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMMISSIONI CONCORSUALI, GESTIONE DEI RAPPORTI CON COLLEGHI ADDETTI ALLE MEDESIME FUNZIONI.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO E COORDINAMENTO DELLO STESSO CON ALTRI COLLEGHI ED UTENZA

BUONA CONOSCENZA DI VARI SISTEMI INFORMATICI E LORO UTILIZZO

DILETTEVOLMENTE DISEGNO E LETTURA TESTI SCIENTIFICI

DISCRETA CAPACITÀ NEL LAVORO MANUALE

Patenti categoria A e B.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ed all'art. 3 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Aosta 01/09/2020